



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรค์  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรค์ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลังดังนี้

๑. มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรค์ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีกำหนด พร้อมทั้งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓. ติดตามและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ และมีวิสัยทัศน์ มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๔. การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลังดำเนินการตามหลักการ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี

๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีกำหนด

๖. การให้ออนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี โดยส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้ง ๒ แห่ง ประสานวันรับโอนหรือให้ออนและกำหนดวันที่รับโอนและให้ออน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกันเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งรับโอนและให้ออนภายใน ๑๕ วันนับแต่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีให้ความเห็นชอบ

๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๘. วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำการแทน โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และมอบอำนาจหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดเป็นเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีไม่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลายคน ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนได้ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการกองหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการคนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ กรณีที่ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลอื่นว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจสั่งให้พนักงานส่วนตำบลที่เห็นสมควรรักษาราชการในตำแหน่งนั้น

๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้มีการประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๐. การพัฒนาบุคลากร มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท

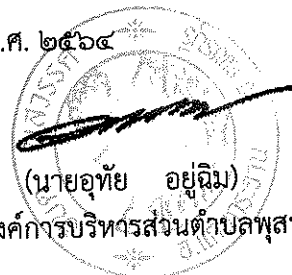
๑๑. จัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท เพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำชับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๑๓. การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย ทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพุทธศรัค



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะวรงค์ (สำนักปลัด อบต.) โทร.๐๓๒-๔๗๓๘๗๓ ต่อ ๑๑

ที่ พบ ๗๒๐๐๑/๒๐๖ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะวรงค์

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะวรงค์ ได้ประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันทุจริต สำหรับใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตขององค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะวรงค์ ได้จัดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะวรงค์ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันทุจริต สำหรับใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตขององค์กร ประจำปี ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประกอบกับเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ข้อกฎหมาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๒๕๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

### ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะวรงค์ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

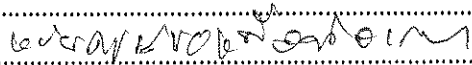
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

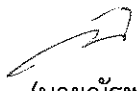
(นางสาววันเพ็ญ แซ่ตั้ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

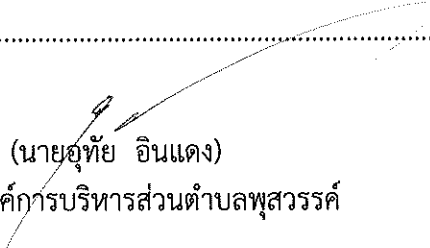
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



  
(นายณัฐพล แซ่ตั้ง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

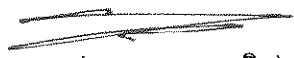
ความเห็นปลัด อบต.....



  
(นายอุทัย อินแดง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

ความเห็น นายก อบต.....



  
(นายฉลวย ตงฉิน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ อําเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรณีที่ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง</p> <p>๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ</p> <p>-ดำเนินการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ</p> <p>๒. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</p> <p>-ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>-ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๔ แต่งตั้งบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี	- ทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- อยู่ระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการจ้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบบัญชี ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นธรรมเสมอภาค สามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ละสามารถตรวจสอบได้	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้กับพนักงาน</li> <li>- มีการตรวจคัดกรองของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทุกๆ ๑ เดือน</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์อาสาสมัคร</li> <li>- มีการร่วมรับประทานอาหารร่วมกัน</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคี ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคี</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล สุวรรณคี ที่</p>
๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความ ผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดี ในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์กร</p> <p>๔. มีการตรวจหาเชื้อโคโรนา-๑๙ ด้วยชุดตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา</p>	<p>-อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กันอย่างดี ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>๔. มีการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ ด้วยชุดตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา</p> <p>๕. มีจุดคัดกรองการให้บริการให้กับประชาชนก่อนเข้ามาในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อป้องกันโรคโควิด-๑๙</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลมีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กันอย่างดี ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>๔. ลดการแพร่เชื้อโควิด-๑๙ ที่อาจเกิดขึ้นกับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา</p>